

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального
образования «Город Саратов»**

Принято
Методическим советом
Протокол №01 от 06.12.2021

Утверждено
Приказ №87 ОД от 06.12.2021
Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»



О.И. Гусева

Положение
об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную
предпрофессиональную программу
в области музыкального искусства
«Фортепиано»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 59, 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 №86, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 №163 (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы проведения и содержание итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» (далее - выпускники), разработанную и утвержденную Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – учреждение), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, критерии оценок, выставляемых выпускникам по итогам выпускных экзаменов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в соответствии ФГТ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

1.6. К итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

II. Формы проведения и содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по следующим учебным предметам:

- специальность;
- сольфеджио;
- музыкальная литература.

Требования к содержанию итоговой аттестации определяются на основании ФГТ.

2.2. Выпускной экзамен по учебному предмету специальность включает в себя исполнение экзаменационной программы, состоящей из пяти произведений, разученных в течение восьмого года обучения: этюд, полифония, крупная форма, две разнохарактерных пьесы. Для выпускников подбираются индивидуальные экзаменационные программы преподавателями, ведущими учебный предмет специальность, и утверждаются приказом директора. В течение восьмого года обучения учащиеся проходят четыре прослушивания: 1-3 - прослушивания - без оценок (исполняется часть программы), 4 прослушивание – с оценкой (исполняется вся

программа).

Экзамен проводится в индивидуальной форме. Обсуждение и оценивание выступления каждого экзаменуемого проводится экзаменационной комиссией непосредственно после проигрывания им программы, в отсутствие экзаменуемого. Результаты объявляются по окончании экзамена, после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении итоговой аттестации по учебному предмету специальность выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- владение комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для исполнения сольных концертных программ,
- ориентирование в стилях и направлениях классической и современной музыки,
- осознанное применение исполнительских приемов и навыков,
- максимально возможное развитие технических навыков исполнительства,
- уверенное знание и применение терминологии.

2.3. Выпускной экзамен по учебному предмету сольфеджио предусматривает письменную работу в форме мелодического диктанта и гармонического диктанта, а также устный ответ по билету, включающий в себя: пение заранее подготовленного музыкального номера, пение гаммы, аккордовой последовательности и интервалов, построенных от звука и в тональности, теоретический материал.

Экзаменационные билеты составляются преподавателем, ведущим предмет сольфеджио, и утверждаются приказом директора. Хранятся у заместителя директора по учебной работе и вскрываются на экзамене председателем экзаменационной комиссии. Экзамен проводится в групповой форме в присутствии всех членов экзаменационной комиссии. Время проведения экзамена – от 2 до 3 часов.

Сначала выполняется письменная работа. На мелодический диктант выделяется 25 минут (10 проигрываний преподавателем), на гармонический диктант выделяется 10 минут (2 проигрывания преподавателем). Выполненные работы выпускники сдают в экзаменационную комиссию и выходят из кабинета на 15-минутный перерыв для отдыха. Члены экзаменационной комиссии используют это время для проверки и оценивания письменных работ.

Вторая часть экзамена – устный ответ по билетам. На подготовку ответа выделяется 10 минут. Экзаменуемым выходить из кабинета до истечения времени, отведенного на проведение второй части экзамена, запрещается. Результаты объявляются по окончании экзамена, после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении итоговой аттестации по учебному предмету сольфеджио выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- наличие сформированного звуковысотного музыкального слуха и памяти, чувство лада, метроритма,
- теоретические знания, в том числе, профессиональной музыкальной терминологии,
- умение сольфеджировать одноголосные, двухголосные музыкальные примеры,
- слышать и анализировать аккордовые и интервальные цепочки,
- записывать музыкальные построения с использованием навыков слухового анализа.

2.4. Выпускной экзамен по учебному предмету музыкальная литература предусматривает письменную работу в форме музыкальной викторины и устный ответ по билету.

Экзаменационные билеты составляются преподавателем, ведущим предмет музыкальная литература, и утверждаются приказом директора. Хранятся у заместителя

директора по учебной работе и вскрываются на экзамене председателем экзаменационной комиссии. Экзамен проводится в групповой форме в присутствии всех членов экзаменационной комиссии. Время проведения экзамена – от 2 до 3 часов.

Сначала выполняется письменная работа. Музыкальная викторина включает в себя прослушивание 15-20 музыкальных фрагментов из произведений композиторов разных стран и эпох, изучаемых в рамках рабочей программы «Музыкальная литература», входящей в состав дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано». После прослушивания каждого фрагмента экзаменуемые должны записать фамилию композитора, наименование произведения, наименование части произведения (главная партия, побочная партия, ария и т.д.). На проведение музыкальной викторины отводится 1 час. Выполненные работы выпускники сдают в экзаменационную комиссию и выходят из кабинета на 15-минутный перерыв для отдыха. Члены экзаменационной комиссии используют это время для проверки и оценивания письменных работ.

Вторая часть экзамена – устный ответ по билетам. Каждый билет состоит из 2 вопросов. Ответ на вопрос должен включать в себя анализ музыкального произведения: жанровая принадлежность, период работы композитора над произведением, историческая эпоха создания произведения, содержание и форма, роль этого произведения в творчестве композитора. На подготовку ответа выделяется 20 минут. Экзаменуемым выходить из кабинета до истечения времени, отведенного на проведение второй части экзамена, запрещается. Результаты объявляются по окончании экзамена, после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении итоговой аттестации по учебному предмету музыкальная литература выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- первичные знания о роли и значении музыкального искусства в системе культуры, духовно-нравственном развитии человека;
- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов согласно программным требованиям;
- знание музыкальных произведений зарубежных и отечественных композиторов согласно программным требованиям;
- навыки по выполнению теоретического анализа музыкального произведения: формы, стиливых особенностей, жанровых черт, метроритмических, ладовых особенностей,
- знание основных исторических периодов развития зарубежного и отечественного музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств (изобразительного, театрального, киноискусства, литературы), основные стилистические направления, жанры;
- знание профессиональной музыкальной терминологии;
- умение в устной и письменной форме излагать свои мысли о творчестве композиторов;
- умение определять на слух фрагменты изученных музыкальных произведений.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 №8, настоящим положением, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области музыкального искусства «Фортепиано», разработанной и утвержденной учреждением.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с п.3.6 настоящего положения).

В состав экзаменационной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Для проведения итоговой аттестации формируется одна экзаменационная комиссия, которая вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается комитетом по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее образование в области музыкального искусства, и не являющихся работниками учреждения.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.8. Для экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать временной интервал между ними для каждого выпускника - не менее трех календарных дней.

4.3. Экзаменационные задания с правильными вариантами ответов на них, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Процедура выставления оценок: каждый член экзаменационной комиссии выставляет баллы по критериям в Персональных листах регистрации оценок итоговой аттестации по учебным предметам: специальность, сольфеджио, музыкальная литература. Подсчет общего количества баллов всех членов экзаменационной комиссии по каждому выпускнику, а также значение среднего балла осуществляется председателем экзаменационной комиссии. Общее количество баллов определяется путем сложения суммы баллов всех членов комиссии. Значение среднего балла по каждому выпускнику определяется путем деления общего количества баллов на число членов комиссии.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются учреждением в соответствии с ФГТ и являются приложением №1, приложением №2 и приложением №3 к настоящему положению.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на заседании Педагогического совета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются в комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Родители (законные представители) выпускников вправе подать письменное

заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также родители (законные представители) выпускника, не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавших апелляционное заявление родителей (законных представителей) выпускника под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной программы, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанной программы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы или справки об обучении в учреждении остается в личном деле выпускника.